



Association Terreau d'Artistes
27 rue Jean Bart 59000 Lille
terreudartistes@gmail.com
[Www.terreudartistes.com](http://www.terreudartistes.com)
Siret : 82999390600025
APE : 90.01Z
licence 2 : PLATESV-R-2020-011616
licence 3 : PLATESV-R-2020-011615

Fiche de poste - Administrateur·rice

Description de la structure

Terreau d'Artistes est une association loi 1901, reconnue d'utilité publique, qui œuvre pour la création, la diffusion et le développement dans le champs du spectacle vivant pluridisciplinaire. Entre la musique et la danse, le chant et le dessin, la marionnette et le cirque, l'activité de l'association vise l'accessibilité de l'art vivant au plus grand nombre.

S'implantant actuellement de façon plus concrète à Lille, Terreau d'Artistes mène également des activités sur l'ensemble du territoire français, notamment à travers l'organisation de deux festivals, en accès libre et gratuit, en région Nouvelle Aquitaine : Les Arts Buissonniers (86) depuis 2021, et Les Scènes Aquatiques (19) depuis 2023.

Les spectacles créés par la compagnie proposent une recherche autour de nouvelles formes d'écriture pluridisciplinaire, avec l'exigence des formes contemporaines tout en ayant en priorité la capacité de s'adresser à des publics profanes.

La compagnie est animée par la volonté forte de faire exister le spectacle vivant dans la cité, en développant une gamme d'actions plurielles : concerts et spectacles gratuits, organisation d'évènements dans les lieux éloignés de l'offre culturelle : Quartiers Politique de la Ville, communes rurales,... Les représentations sont souvent associées à des actions d'Education Artistique et Culturelle qui permettent des moments d'échanges riches entre artistes et différents publics.

Quelques chiffres sur l'année 2023 :

- La troisième édition du Festival Les Arts Buissonniers (Poitou), du 7 au 10 juillet, avec 5 concerts-spectacles gratuits, dont 1 scolaire.
 - La première édition du Festival Les Scènes Aquatiques (Corrèze), avec 6 concerts... sur l'eau !
 - 34 concerts/spectacles organisés dans toute la France, en particulier dans les zones peu pourvues en offre culturelle
 - 42 actions de démocratisation culturelle et d'éducation artistique et culturelle : Ateliers, concerts à destination des scolaires, centres sociaux, EHPAD,...
 - 4 commandes d'œuvres à des compositeurs de la nouvelle génération
 - Une tournée de 9 représentations du *Petit Prince en grand* (marionnettes, danse et musique)
- Sur 2023, c'est l'emploi de plus de 60 artistes, musiciens, danseurs, comédiens, techniciens...
Sur 2023, c'est plusieurs milliers de personnes touchées par nos actions, concerts, spectacles, dans plus de 15 départements français.

Description du poste

En lien étroit avec les deux responsables artistiques, l'administrateur·rice aura en charge la gestion globale de la compagnie, œuvrant pour la réalisation du projet artistique de l'association.

Soit, sans que la liste soit limitative :

DEVELOPPEMENT

- Impulse et contribue au développement de la compagnie (mise en œuvre des projets artistiques, pérennisation et solidification du modèle économique)
- Suit les relations avec les tutelles et les financeurs (rdv, dossiers de subventions, bilans, recherche de nouveaux partenaires)
- Conçoit, en lien avec l'équipe administrative et artistique les différents dossiers (bilans et projets d'activité, dossiers de production et de diffusion)

GESTION ADMINISTRATIVE

- Assure le montage et suivi des dossiers de demande de subvention spécifiques aux projets
- Élaboration et suivi du budget prévisionnel général
- Veille aux évolutions légales, sociales, conventionnelles ou réglementaires
- Conçoit la mise à jour d'outils partagés (planning, matrices de contrats, drive, etc)

PRODUCTION

- Coordonne les plannings des résidences de création
- Construit et suit les budgets prévisionnels par projet (coordonne le montage financier des projets)
- Participe au développement et à la diffusion des projets artistiques
- Prospecte les partenaires de coproduction et préachats
- Élabore et négocie les différents contrats avec les partenaires (coproduction, préachats, conventions de résidence...)
- Rédige et finalise la négociation des contrats de cession

Description du profil recherché

- Expérience en gestion culturelle d'au moins 2 ans et bonne connaissance des réseaux de diffusions du spectacle vivant et de la musique classique, ainsi que des politiques de financements publiques et des réseaux professionnels
- Rigueur, autonomie, sens de l'initiative et fortes capacités d'organisation, d'anticipation, de négociation et d'analyse
- Qualités relationnelles, goût pour le travail en équipe et sens du dialogue
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques, notamment un bon niveau Excel requis

Emploi et Rémunération

Cadre d'emploi : à définir ensemble en fonction de vos préférences (CDDU administrateur, CDD 1 an, auto-entrepreneur)

Télé-travail et/ou bureau partagé (bureaux de Lille)

Rendez-vous réguliers avec l'équipe artistique et administrative

Zone géographique : proche de Lille

Volume Horaire : Entre 28h et 35h mensuelle sur 1 an renouvelable (planning à définir ensemble sur la base de 4 journées par mois)

Rémunération selon grille de la Convention collective CCNEAC

Prise de poste : 14 octobre 2023

Envoyer lettre de motivation et CV à : terreaudartistes@gmail.com avant le 27 septembre 2024