

## L'Arcal, compagnie lyrique nationale, cherche un.e chargé.e de production !

### Description de la structure

L'Arcal, compagnie lyrique nationale, crée et diffuse des spectacles de théâtre lyrique et musical dans toute la France (40 à 50 représentations par an), sous la direction artistique de Catherine Kollen.

Ses spectacles couvrent un répertoire large (de Monteverdi à aujourd'hui) et réunissent pour chaque projet des créatrices et des créateurs (écritures texte et vidéo, composition, mise en scène, direction musicale, équipe de création) et des interprètes de toutes disciplines (musique, théâtre, danse, vidéo, marionnettes...), dans des formes variées (de 2 à 50 personnes en tournée, dans des opéras, théâtres, écoles, cafés...) et pour toutes sortes de publics (de la maternelle au grand âge).

L'Arcal mène en complément un travail territorial approfondi vers les publics d'Île-de-France (résidences de création et d'action territoriale, programmes d'éducation artistique et culturelle) et gère un lieu de fabrique à Paris (bureaux, studios de répétitions, atelier couture, espaces de stockage).

Sur les prochaines années, le projet de l'Arcal va également développer l'inspiration entre société, recherche et création, structurer l'insertion des jeunes artistes, tout en poursuivant son travail d'élargissement du répertoire, de diffusion sur un large territoire et son attention aux femmes créatrices.

L'équipe comprend 7 permanents, ainsi qu'une centaine d'intermittents chaque année. Budget : environ 1,2 M € dont 50% de ressources propres. Association sans but lucratif.

Plus d'informations sur le projet, les spectacles et l'équipe : [www.arc-al-lyrique.fr](http://www.arc-al-lyrique.fr)

### Description du poste

Sous la responsabilité de l'Administratrice de production, le/la **chargé.e de production** aura la responsabilité de l'**organisation** des activités de la Fabrique professionnelle :

- spectacles lyriques en création, reprise, représentation en tournée, auditions et éventuelles captations ;
- projets de l'axe « Accompagnement des artistes / Formation », en particulier auditions et sessions de formation de la Jeune Scène Lyrique

Ses missions comprendront la **préparation** et la **coordination** de tous les éléments nécessaires à la bonne réalisation des projets avec toutes les parties concernées (direction, administration, administration de production, directeur technique, autres services de l'Arcal, ensemble des équipes, prestataires, partenaires et organisateurs).

Plus en détail, il ou elle sera chargée de :

#### PARTIES PRENANTES

- Participer à l'organisation des auditions et assurer leur suivi
- Émettre les contrats d'engagement des équipes artistiques, techniques et pédagogiques
- Émettre les contrats de commandes des artistes auteurs
- Émettre les devis et contrats de formation en dialogue avec les stagiaires et l'AFDAS
- Transmettre les éléments nécessaires aux payés
- Assurer le suivi des demandes de droits d'exploitation des œuvres
- Participer à la rédaction de contrats de cession, coréalisation, coproduction, partenariat

#### PLANNING

- Coordonner le planning général des activités (répétitions, spectacles, formation professionnelle)
- Suivre le planning des disponibilités des équipes pour les projets futurs

#### BUDGET

- Assurer le suivi du budget de production (salaires, notes de frais, défraiements, factures) y compris la transmission au service comptable et le rapprochement budget-comptabilité

#### COMMUNICATION

- Communiquer les éléments nécessaires au chargé de la communication pour les auditions et les spectacles ;

#### REALISATION

- Organiser la transmission des éléments artistiques nécessaires aux parties prenantes ;
- Organiser la logistique des salles et matériels (y compris partitions) nécessaires dans le cadre du budget et du planning et avec le Directeur technique ;
- Organiser la logistique des déplacements et hébergements dans le cadre du budget et du planning ;
- Émettre & diffuser les feuilles de route ;
- Coordonner la bonne circulation des informations pour l'ensemble des acteurs du projet (plannings, options & confirmations, voyages, hébergements, repas, feuilles de route, notes de frais, budgets) ;
- Assurer l'organisation logistique et suivi administratif des ateliers de formation professionnelle Jeune Scène Lyrique, selon les exigences du référentiel Qualiopi

#### BILAN

- Alimenter les tableaux de suivi Qualiopi, les questionnaires, le bilan pédagogique
- Alimenter les tableaux de suivi statistiques des spectacles et formation
- Assurer le suivi de l'amélioration continue

Ces fonctions ont, par leur nature, un caractère évolutif tenant notamment aux impératifs d'adaptation des besoins de l'entreprise.

## **Profil recherché**

Doté.e de bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles, le/la candidat.e est rigoureux.se, fiable et est sensibilisé.e à l'art lyrique et/ou au spectacle vivant. Une première expérience en production est un plus.

Sens de l'organisation, rigueur et réactivité

Maîtrise des outils bureautiques (pack Office principalement)

Qualités relationnelles, curiosité, envie d'apprendre

Intérêt marqué pour le spectacle et l'art lyrique en particulier

Permis B souhaité

Disponibilité le soir et le week-end, pics d'activité, déplacements pour suivre les tournées

## **Date de prise de fonction**

26 août 2024

## **Type de contrat**

CDI temps plein, base 35h hebdomadaires annualisées (temps de travail annualisé)

## **Rémunération envisagée**

En fonction de l'expérience (grille CCNEAC - Groupe 5)

+ tickets restaurant + 50% du pass Navigo ou forfait mobilités douces

## **Lieu de travail**

Arcal, 87 rue des Pyrénées 75020 (métro Maraîchers) et déplacements ponctuels en Ile-de-France et dans le reste de la France au gré des productions.

## **Candidatures**

Envoyer CV + lettre de motivation de préférence sur ProfilCulture, sinon sur [audition@arc-al-lyrique.fr](mailto:audition@arc-al-lyrique.fr)

Entretiens début juillet