



## **INTITULÉ DU POSTE**

Stagiaire en relations publiques et communication

## **SOCIÉTÉ / ORGANISME**

Théâtre Halle Roublot / Cie Espace Blanc

## **SECTEUR**

Spectacle vivant - Marionnettes et formes associées

## **TYPE DE CONTRAT**

Stage

## **RÉGION**

Ile-de-France

## **DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE/DE L'ORGANISME**

Le Théâtre Halle Roublot / Cie Espace Blanc, Lieu-Compagnie Missionné pour le Compagnonnage (LCMC), est une compagnie et un lieu de théâtre dirigé par Cécile Givernet et Vincent Munsch.

### **LE THEATRE HALLE ROUBLOT**

Salle de spectacle mais aussi lieu de création, de partage, de soutien à l'émergence et d'expérimentation artistique, le Théâtre Halle Roublot œuvre pour la défense et la promotion des arts contemporains de la marionnette. Afin d'offrir au plus grand nombre l'expérience de ce champ pluriel, la programmation du THR propose des spectacles pour tous.tes (du très jeune à l'adulte) et s'assure de la diversité de ses propositions artistiques. La saison est également rythmée par des ateliers en famille et d'autres formes de rencontre autour de la création artistique.

L'équipe du THR mène chaque saison des projets de pratique artistique. Reliés aux spectacles programmés, ces rencontres et ateliers permettent de développer chez la.le jeune spectateur.rice.s son sens critique et artistique ainsi que son ouverture au monde.

## CIE ESPACE BLANC

La Cie Espace Blanc a été créée en 2016 sous l'impulsion de Cécile Givernet et Vincent Munsch. Elle défend un univers singulier mêlant marionnette, ombre et matériel sonore. La poésie et la délicatesse sont au cœur des projets, avec une attention particulière portée aux écritures contemporaines. Le son, langage dramaturgique à part entière, accompagne les recherches visuelles de la compagnie. En 2021, Cécile Givernet & Vincent Munsch prennent la co-direction artistique du Théâtre Halle Roublot.

Site internet : <https://www.theatre-halle-roublot.fr/>

## DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité des directeurs·trices, le ou la stagiaire assistera la chargée de relations publiques et communication sur les missions suivantes :

### > Relations avec les publics

- Contribuer au développement et au renouvellement des publics,
- Pérenniser et développer les partenariats avec les structures du territoire, notamment celles qui évoluent dans le champs culturel, associatif, éducatif et social,
- Assister à la mise en œuvre des projets d'actions culturelles en lien avec les spectacles de la programmation (montage de projet d'un point de vue organisationnel, logistique, budgétaire, de communication et de demande de financements),
- Participer aux actions de sensibilisation et de médiation vers les différents publics et relais (rencontres, présentations de saison, présentations de spectacles, visites du théâtre...)
- Participer à l'évaluation des actions menées, analyser les fréquentations et rédiger des bilans,
- Assurer l'accueil et l'accompagnement des publics lors des spectacles, évènements et actions culturelles,

### > Communication

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication,
- Concevoir les supports de communication print & web (affiche, flyer, encart publicitaire, vidéo, newsletter, ...),
- Mettre à jour et améliorer le site internet,
- Coordonner et animer les réseaux sociaux (création de contenu, innovation des pratiques, développement de la stratégie digitale),
- Rechercher de nouveaux partenariats de communication,
- Prendre en charge les relations presse (locale, insertions agendas web).

## DURÉE

Stage d'une durée de 2 mois minimum.

Convention de stage obligatoire.

## **DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ**

- Étudiant.e en master 2 (formation supérieure en gestion de projets culturels, communication ou médiation),
- Intérêt pour le secteur artistique et culturel et pour le travail sur un territoire,
- Connaissance des réseaux institutionnels et des dispositifs de financement dans le secteur de l'éducation artistique et culturelle,
- Sensibilité aux enjeux de territoire,
- Maîtrise de l'outil informatique (indesign, photoshop...) et réseaux sociaux,
- Bonnes qualités rédactionnelles,
- Aisance orale et qualités relationnelles,
- Rigueur, méthode et capacité d'analyse,
- Sens du travail de terrain et goût du travail en équipe,
- Bonnes capacités d'adaptation, d'écoute et d'organisation,
- Sens de l'initiative, inventivité, autonomie et dynamisme.

## **DATE DE PRISE DE FONCTION**

À partir du 15 avril 2024

## **DATE LIMITE DE CANDIDATURE**

Avant le 31 mars 2024

## **RÉMUNÉRATION ENVISAGÉE**

Gratification selon la réglementation en vigueur.

Prise en charge à 50% de l'abonnement de transport.

## **ORGANISATION DU TRAVAIL**

35h/hebdomadaire avec présences ponctuelles aux spectacles en soirées ou week-end.

## **LIEU**

Fontenay-sous-Bois (94)

## **ADRESSE POSTALE DU RECRUTEUR**

95 rue Roublot, 94120 Fontenay-sous-Bois

## **SITE WEB DE L'ENTREPRISE / DE L'ORGANISME**

<https://www.theatre-halle-roublot.fr/>