

## **Directeur/Directrice du Musée de Montmartre** **Remplacement congé maternité – Juin 2020-Avril 2021 (11 mois)**

### **PRESENTATION DU MUSEE DE MONTMARTRE**

Le Musée de Montmartre, créé en 1960 par la Ville de Paris, est géré par la Société Kléber Rossillon sous la forme d'une délégation de service public. Labellisé Musée de France, le Musée de Montmartre est ouvert 7 jours / 7. Ses seules ressources sont ses recettes commerciales (billetterie, boutique, salon de thé, privatisation d'espaces, mécénat...). En 2019, le musée a accueilli 115 000 visiteurs.

### **MISSIONS**

Sous l'autorité du gérant de la société d'exploitation qui lui accorde une délégation de pouvoir nécessaire à la gestion courante de l'établissement, le/la directeur/directrice a pour mission principale de développer le chiffre d'affaires et la fréquentation du Musée de Montmartre, de garantir la qualité de l'accueil et la sécurité des visiteurs sur site, et l'exploitation courante du site.

Le directeur, ou la directrice, assure notamment les missions suivantes :

- Gérer et développer les centres de profit : billetterie, boutique, restauration, privatisation
- Animer et encadrer le personnel
- Gérer la dimension administrative des ressources humaines (recrutement, planning d'équipe, ...)
- Assurer le développement commercial et promotionnel du site auprès des différentes cibles
- Garantir l'excellence d'accueil du public et la propreté du site (bâtiments et jardins)
- Gérer les bâtiments et garantir la sécurité du site et la sûreté des œuvres (ERP 5<sup>ème</sup> catégorie) avec le responsable technique du site
- Suivre les aménagements et travaux d'exploitation du site

### **PROFIL RECHERCHE**

Formation supérieure en gestion / management

Qualités relationnelles et managériales

Esprit entrepreneurial

Compétences en gestion / comptabilité

Capacité à encadrer et animer une équipe, impulser une stratégie

Polyvalence, sens de l'organisation, autonomie et sens de l'initiative

### **POSTULER**

Les candidatures devront être adressées à l'adresse [genevieve.rossillon@kleber-rossillon.com](mailto:genevieve.rossillon@kleber-rossillon.com)